

Додаток 1
до колективного договору
між адміністрацією і трудовим колективом
Батуринської міської ради
на 2024-2027 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 34 сесії 9 скликання міської ради

від 20.12.2023 №32



ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників
Батуринської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів міської ради.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконаної роботи, результативності праці та наявності коштів.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання апарату, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умови дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва міської ради, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Преміюванню підлягають працівники апарату та керівники виконавчих органів міської ради, в тому числі робітники зайняті для обслуговування міської ради, з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

3.3. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним строком, здійснюється після закінчення цього строку або з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 3.3 цього Положення, у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.5. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

3.6. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.7. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу конкретного працівника, або в грошовому вимірі.

3.8. Розмір премії визначається кожному конкретному працівнику апарату та керівнику виконавчого органу міської ради залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи, розпорядженням голови (секретаря) міської ради.

Преміювання міського голови здійснюється згідно з рішенням сесії Батуринської міської ради.

Преміювання секретаря міської ради та першого заступника міського голови здійснюється за розпорядженням міського голови (секретаря) відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

3.9. За виконання особливо важливої роботи, доручень керівництва міської ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по апарату міської ради.

3.10. Працівники позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи голови (секретаря) міської ради або за поданням одного з заступників міського голови, або начальників відділів апарату міської ради:

- за неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань;
- порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки на ім'я голови міської ради, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.11. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок та строки виплати премії

4.1. Преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів міської ради проводиться за результатами роботи за місяць на підставі розпорядження голови (секретаря) міської ради.

4.2. Нарахування премії здійснюється фінансово-бухгалтерським відділом міської ради.

4.3. Щомісячна премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць до 30 числа місяця.

5. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги та грошової винагороди здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економічного фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження голови (секретаря) міської ради.

5.3. Працівникам апарату та керівникам виконавчих органів міської ради надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження голови (секретаря) міської ради.

6. Прикінцеве положення

Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Міський голова



Леонід ДУША