



НІЖИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 червня 2026 р.

Ніжин

№ 68

*Про внесення змін та затвердження
Положення про службу у справах
дітей Ніжинської районної
державної адміністрації у новій редакції*

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 та від 24 вересня 2008 року № 866», з метою приведення власних актів у відповідність до вимог чинного законодавства та у зв'язку зі змінами у функціях і організаційній діяльності,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити скорочене найменування служби у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації українською мовою: ССД Ніжинської райдержадміністрації.

2. Внести зміни та затвердити Положення про службу у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 34140006) у новій редакції, що додається.

3. Начальнику служби у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації (Людмилі Марченко) підписати Положення про службу у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження в.о. голови Ніжинської районної державної адміністрації від 23 липня 2021 року № 153-о «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації у новій редакції», з дати державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

Григорій КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Ніжинської районної
військової адміністрації
15 червня 2026 року № 68

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ НІЖИНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД В ЄДРПОУ 34140006)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ніжин- 2026

1. Служба у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації (далі - Служба) є структурним підрозділом Ніжинської районної державної адміністрації (далі-районної державної адміністрації), який утворюється за рішенням голови Ніжинської районної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові Ніжинської районної державної адміністрації та службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (далі-службі у справах дітей обласної державної адміністрації).

Скорочене найменування служби у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації українською мовою: ССД Ніжинської райдержадміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

3. Основними завданнями служби є:

1) здійснення у районі заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-прагової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) надання іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення у районі становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

9) здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

10) проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

11) забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

12) проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» службами у справах дітей сільських, селищних рад;

13) взаємодія з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення у районі заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих

будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; які розташовані на території району;

5) разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, науковими установами організує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) організує і проводить разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчинення дітьми правопорушень;

7) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми, утвореним відповідною обласною держадміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

8) організує і проводить разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності;

10) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

11) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

12) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

13) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

14) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

15) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

16) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

17) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

18) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

19) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної державної адміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районної державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від Управління статистики у Ніжинському районі – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території району закладах для дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі потреби інтереси дітей у судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

8. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

2) призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають

державній реєстрації відповідним територіальним органом Міністерства юстиції України;

5) подає на затвердження голові районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

6) затверджує функціональні обов'язки працівників служби;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

9. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджується головою районної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює районна державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою районної державної адміністрації у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов'язків бухгалтерської служби, та головного спеціаліста-юриста в структурі служби у справах дітей із статусом юридичної особи публічного права є обов'язковими незалежно від кількості дитячого населення на території району у межах граничної чисельності працівників районної державної адміністрації.

10. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Начальник служби у справах дітей
районної державної адміністрації



Людмила МАРЧЕНКО