



УКРАЇНА

**НІЖИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 30 грудня 2024 р.

Ніжин

№ 196

***Про перспективний план роботи
Ніжинської районної державної
адміністрації на 2025 рік***

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження голови Ніжинської районної державної адміністрації від 21 лютого 2022 № 25 «Про Регламент Ніжинської районної державної адміністрації» (зі змінами),

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити перспективний план роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2025 рік (додається).
2. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади забезпечити реалізацію запланованих заходів.
3. Рекомендувати сільським, селищним, міським головам взяти участь у виконанні заходів, передбачених перспективним планом роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2025 рік.
4. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2025 рік, покласти на першого заступника, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

Григорій КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
30 грудня 2024 року № 196

Перспективний план роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2025 рік

I. Основні напрямки діяльності.

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей, реалізації стратегічних пріоритетів економічного та соціального розвитку району по забезпеченню позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на виконанні бюджету району на 2025 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

- забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;
- забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району в умовах воєнного стану;
- комплексний розвиток територіальних громад;
- збалансованість місцевих бюджетів та ефективне використання бюджетних коштів;
- відновлення та розвиток інфраструктури населених пунктів району;
- забезпечення якості та доступності освіти та медичного обслуговування населення;
- пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури і спорту;
- забезпечення зайнятості населення та стимулювання його самозайнятості;
- гарантований соціальний захист жителів району, підтримка внутрішньо переміщених осіб та ветеранів війни;
- підвищення громадської активності, волонтерського руху та залучення їх до вирішення суспільних проблем, що виникають внаслідок збройної агресії РФ;
- раціональне використання природних ресурсів та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- протидія корупції;
- реалізація експортного потенціалу регіону та диверсифікація експорту;

- проведення заходів з підтримки бізнесу;
- реалізація ефективної регуляторної політики та забезпечення надання адміністративних послуг;
- енергозбереження, розширення використання альтернативних видів палива;
- функціонування споживчого ринку, насичення його якісними та безпечними для життя і здоров'я товарами і послугами;
- розвиток аграрного сектору економіки;
- вирішення проблем багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення в умовах воєнного стану.

II. Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації:

У першому кварталі:

- про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, документами центральних органів влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації), голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації), стан реагування на запити та звернення народних депутатів та депутатів місцевих рад, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за підсумками 2024 року;
- про кадрову політику та систему управління персоналом у районній державній адміністрації та її структурних підрозділах;
- про стан виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за підсумками 2024 року.

У другому кварталі

- про призначення та виплату державних соціальних допомог малозахищеним верствам населення;

У третьому кварталі

- про готовність об'єктів підприємств - надавачів житлово-комунальних послуг, закладів бюджетної сфери та паливно-енергетичного комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року;
- про стан забезпечення реабілітаційними послугами дітей з інвалідністю, та санаторно – курортним лікуванням осіб з інвалідністю всіх категорій;
- про схвалення прогнозу районного бюджету Ніжинського району на 2026-2028 роки;
- про підготовку закладів освіти, що розташовані на території Ніжинського району до організованого початку 2025/2026 начального року, створення безпечного освітнього середовища;

- про соціальний захист ветеранів війни та членів сімей загиблих Захисників/Захисниць України»;

У четвертому кварталі

- про схвалення проекту районного бюджету на 2026 рік;
- про проект Програми економічного і соціального розвитку району на 2026 рік.
- про стан протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, розвиток у районі мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства.

III. Організаційна робота.

1. Робочі поїздки керівництва районної державної адміністрації по району (за окремим визначенням).

2. Засідання комісій, рад, робочих груп, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів (протягом року).

3. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

Дата проведення	У виконкомах місцевих рад
Квітень	Лосинівської селищної ради
Жовтень	Вертіївської сільської ради

Проводити аналіз діяльності виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щопівроку, керівник апарату районної державної адміністрації).

4. Наради:

при голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації), першому заступнику, заступниках голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, в структурних підрозділах районної державної адміністрації та його апарату з питань дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень керівництва, власних рішень щодо досягнення стратегічних цілей, розв'язання поточних проблем соціально-економічного та культурного розвитку, охорони довкілля, виконання бюджету району (за окремо визначеними датами та порядком денним);

з актуальних питань забезпечення життєдіяльності району (щотижнево);

за участю керівників правоохоронних органів району щодо стану забезпечення законності та правопорядку, координації роботи з безпеки громадян і об'єктів інфраструктури (за окремо визначеними датами та порядком денним);

з керівниками територіальних громад району (за окремо визначеними датами).

про стан проходження опалювального сезону в закладах соціальної сфери;
про роботу бізнесу в критичних ситуаціях та переведення закладів на

альтернативні види палива;

про стан утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення району в зимовий період;

про роботу закладів охорони здоров'я району в період воєнного стану;

про раціональне використання бюджетних коштів під час проведення закупівель за державні кошти;

про питання застосування законодавства про державну службу та трудового законодавства;

про стан забезпечення населення Ніжинського району екстреною медичною допомогою в надзвичайних ситуаціях, що пов'язані з тривалою відсутністю електропостачання;

про стан забезпечення інвалідів всіх категорій та ветеранів війни санаторно-курортним лікуванням;

про передачу майна для потреб оборони та національної безпеки;

про продовольчу безпеку, переробку та маркетинг сільськогосподарської продукції, державної фінансової підтримки;

про проекти, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів субвенції спеціального фонду державного бюджету за рахунок надходжень від Європейського інвестиційного банку;

про стан готовності закладів охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період 2025 – 2026;

про удосконалення професійної компетентності працівників районної державної адміністрації;

про стан підготовки підприємств тепло-, водопостачання та водовідведення, бюджетних установ району до опалювального періоду 2025 – 2026 років;

про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян;

з інших актуальних питань за напрямками діяльності Ніжинської державної адміністрації.

5. Семінари-наради з головами територіальних громад (щомісяця, за окремими планами).

6. Наради з працівниками апарату, керівниками управлінь, відділів, секторів, структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних служб, силових і контролюючих органів (щомісяця, за окремими планами).

7. Засідання рад, комісій, інших консультативно-дорадчих органів:

упродовж кварталу (за потребою) – робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення; тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; колегії районної державної адміністрації; постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації; комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Ніжинській районній державній адміністрації; комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Ніжинської районної державної адміністрації; комісії для організації своєчасного

оповіщення і прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням.

Проводить: *начальник районної військової адміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) - районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва; районного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; районної евакуаційної комісії; спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників; комісії для прийняття рішення щодо визначення сільських багатодітних сімей, які мають право на отримання нетелей, закуплених за кошти обласного бюджету; робочої групи по фіксації втраченого, знищеного або пошкодженого майна підприємств усіх форм власності; районної комісії з питань визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам; комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності Ніжинської районної державної адміністрації; координаційного центру підтримки цивільного населення при Ніжинській районній державній адміністрації Чернігівської області.

Проводить: *перший заступник голови районної державної адміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) - координаційної ради у справах дітей; районної ради з питань протидії захворювання на туберкульоз та ВІЛ/СНІД інфекції, координаційної ради з питань молодіжної політики при районній державній адміністрації; координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями при районній державній адміністрації; районної міжвідомчої комісії з організації відпочинку та оздоровлення дітей і учнівської молоді; районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; районної комісії з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщених осіб та деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про виплату грошової компенсації; міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми; робочої групи для проведення моніторингу місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при районній державній адміністрації.

Проводить: *заступник голови районної державної адміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) - комісії з перевірки стану військового обліку у Ніжинському районі на 2024 рік; координаційної ради з питань

утвердження української національної та громадянської ідентичності при Ніжинській районній державній адміністрації.

Проводить: заступник голови районної державної адміністрації

упродовж кварталу (за потребою) - комісії з питань нагородження при районній державній адміністрації; робочої групи з вивчення досвіду роботи виконавчих комітетів селищної, сільських рад з реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади; спостережної комісії; робочої групи з проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

Проводить: керівник апарату районної державної адміністрації

8. Забезпечити:

- опрацювання пропозицій іноземних та вітчизняних інвесторів щодо впровадження інвестиційних проектів на території району, адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів (упродовж року);
- подання державними службовцями райдержадміністрацій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік (I квартал 2025 р.);
- розроблення Плану заходів з реалізації Стратегії сталого розвитку Ніжинського району на 2025 - 2027 роки;
- аналіз виробництва промислової продукції в районі;
- вивчення стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати в районі, видів економічної діяльності та окремих підприємств-боржників.
- організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в районній державній адміністрації (жовтень – листопад 2025 року);
- організацію визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для державних службовців на 2026 рік в районній державній адміністрації (грудень 2025 року);
- проведення аналізу якісного та кількісного складу державних службовців в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, вживати заходи щодо його покращання (щоквартально);
- проведення моніторингу вакантних посад, на які не оголошено конкурс протягом року в районній державній адміністрації (щоквартально);
- подання на затвердження графіків відпусток працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації на 2026 рік (грудень 2025 року);
- проведення моніторингу та аналізу використання відпусток працівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (упродовж року);
- проведення моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» і «В» (1,2,3 квартал);

- моніторинг виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання службової діяльності (упродовж року);
- направлення для підвищення професійної компетентності щодо новацій в законодавстві про державну службу, запобігання корупції та інших нормативно-правових актів запобігання корупції на державній службі працівників усіх категорій посад державних службовців районної державної адміністрації (упродовж року);
- проведення класифікації посад при зміні структури та штатного розпису районної державної адміністрації (упродовж року);
- проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії «Б» в районній державній адміністрації (упродовж року).
- проведення моніторингів:
 - соціально-економічного розвитку територіальних громад (щомісячно);
 - оцінювання діяльності правоохоронних органів за результатами здійснення моніторингу протидії злочинності і стану правопорядку на території району;
 - показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності та району (щотижнево);
 - показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісячно);
 - призначення та фактичного фінансування допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” (щомісячно);
 - стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісячно);
 - рівня життя населення (щомісячно, щоквартально);
 - висвітлення обласними та районними друкованими засобами масової інформації, на сайті районної державної адміністрації діяльності районної державної адміністрації та територіальних громад, організація оперативного реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення (постійно);
 - стану підготовки об'єктів соціальної сфери до роботи в опалювальний період 2025 - 2026 років;
- проведення координаційних нарад начальника районної військової адміністрації з керівниками правоохоронних органів з питань дотримання законності й правопорядку на території району (за окремими планами);
- проведення штабних тренувань з органами управління та силами цивільного захисту ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- проведення акції до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day» в Ніжинському районі;
- проведення виїзних засідань Районного оперативного штабу з питань підготовки і роботи об'єктів підприємств - надавачів житлово-комунальних послуг, закладів бюджетної сфери та паливно-енергетичного комплексу району до роботи восінньо-зимовий період 2025/2026 року;

9. Забезпечити проведення та інформаційний супровід заходів з нагоди:

- Дня Соборності України (22 січня);
Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
3-ї річниці вигнання російських окупантів з Чернігівщини (3 квітня);
Дня пам'яті та примирення (8 травня);
Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);
Дня Європи (9 травня);
Дня пам'яті жертв політичних репресій (18 травня);
Дня журналіста (6 червня);
Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
29-ї річниці Конституції України (28 червня);
Дня Української Державності (15 липня);
35-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
Дня Державного Прапора України (23 серпня);
34-ї річниці незалежності України (24 серпня);
Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (29 серпня);
82-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (III декада вересня);
Дня захисників і захисниць України та Дня Українського козацтва (1 жовтня);
81-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);
Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
Дня пам'яті жертв голодоморів (23 листопада);
34-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта проголошення незалежності України (1 грудня);
Міжнародного дня волонтера (5 грудня);
Дня благодійництва (8 грудня).

IV. Заходи, спрямовані на забезпечення відкритості в роботі органів виконавчої влади

1. Зустрічі з активами районних громадських організацій.
2. Участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих організаціями політичних партій, громадськими об'єднаннями (за окремим визначенням).
3. Організація та проведення брифінгів, прес-конференцій, прямих телефонних ліній, виступів у засобах масової інформації керівництва районної державної адміністрації, сільських, селищних, міських голів, районних управлінь та організацій з поточних питань державної політики, життєдіяльності району (за окремими графіками), інформаційне наповнення та своєчасне оновлення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, регуляторних актів районної державної адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до

законодавства, про хід процесів відновлення та розвитку, забезпечення потреб безпеки й оборони, а також забезпечення нагальних потреб мешканців; про зміст основних напрямів державної й регіональної політики та процеси реалізації реформ в Україні (упродовж року).

V. Взаємодія з органами місцевого самоврядування.

1. Надання практичної допомоги виконавчим органам місцевих рад щодо виконання програм економічного і соціального розвитку, відповідних місцевих бюджетів, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад (упродовж року).

2. Участь голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації), першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації в засіданні президії районної ради, роботі постійних комісій районної ради (упродовж року).

3. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених депутатами районної ради під час засідань постійних комісій районної ради (упродовж року).

4. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції (упродовж року).

5. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації, керівників районних управлінь та організацій з сільськими, селищними, міськими головами, депутатами місцевих рад під час проведення зборів активів громад, участь представників органів державної виконавчої влади у роботі сесій районної ради (упродовж року).

6. Впровадження спільно з органами місцевого самоврядування кращого досвіду роботи щодо вирішення актуальних проблем життєзабезпечення територіальних громад (упродовж року).

7. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (упродовж року).

8. Участь у проведенні засідань Ради територіальних громад Чернігівської області та Чернігівського регіонального Офісу Конгресу місцевих і регіональних влад при Президентіві України (за окремими планами).

VI. Здійснення контрольних функцій.

1. В оперативному порядку розглядати стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) та голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації) (упродовж року).

2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, які надійшли до районної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) та голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації), забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідних інформацій про виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, документів і доручень Офісу Президента України, інших центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад (упродовж року).

3. Вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням у структурних підрозділах районної державної адміністрації (упродовж року).

В.о. керівника апарату



Олена ЧЕПУРНА