



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 13 березня 2024 р.

Ніжин

№

46

*Про заходи щодо збалансування
місцевих бюджетів у 2024 році
в процесі їх виконання*

З метою підвищення рівня фінансової спроможності місцевих бюджетів, керуючись положенням статті 78 Бюджетного кодексу України, на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання бюджетних коштів», розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 05 березня 2024 року №125 «Про заходи щодо збалансування обласного бюджету Чернігівської області у 2024 році в процесі їх виконання»

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень до них, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2024 році (далі - План), що додається.

2. Відповідальним виконавцям забезпечити неухильне виконання заходів, передбачених зазначеним Планом.

3. Виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад, територіальних громад (у порядку рекомендацій) затвердити відповідні плани заходів та провести роботу щодо вишукування додаткових джерел надходжень до місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів у 2024 році.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 28 лютого 2023 року №38 «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2023 році в процесі їх виконання».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

Григорій КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації
13 березня 2024 року № 46

План заходів

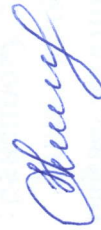
щодо наповнення районного бюджету Ніжинського району, вишування додаткових джерел надходжень до нього, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2024 році

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати виконання
1.	Посилити роботу стосовно дотримання суб'єктами господарювання усіх форм власності законодавства про працю, належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками (легалізація зайнятості), додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, проведення роботи з керівниками суб'єктів підприємницької діяльності щодо повноти та своєчасності виплати заробітної плати.	Головне управління пенсійного фонду України в Чернігівській області, фінансово економічне управління, відділ забезпечення наповнення бюджету № 2. Головне управління Державної податкової служби у Чернігівській області, відділ економічного та агропромислового розвитку, транспорту та зв'язку райдержадміністрації.	Упродовж року	
2.	Забезпечити результативність роботи з координації дій органів влади на місцях, спрямованих на забезпечення надходжень доходів до місцевих бюджетів у запланованих обсягах.	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, відділ економічного та агропромислового розвитку, транспорту та зв'язку, фінансовий відділ райдержадміністрації.	Упродовж року	

3.	Забезпечити першочерговості спрямування коштів на фінансування захищених статей видатків, зокрема, видатків на оплату праці з нарахуваннями та на розрахунки за спожиті енергоносії.	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету, виконкоми міських, селищних, сільських рад територіальних громад (у порядку рекомендації)	Упродовж року	Виконання вимог пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України, недопущення наявності простроченої та не бюджетної кредиторської заборгованості по оплаті праці з нарахуваннями та енергоносіях і комунальних послугах
4.	Забезпечити ефективне управління об'єктами, які належать до комунальної власності. Вжити невідкладних заходів щодо ліквідації заборгованості за надані в оренду об'єкти комунальної власності.	Районна рада, виконкоми міських, селищних, сільських рад територіальних громад (у порядку рекомендації).	Упродовж року	
5.	Забезпечити виконання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України щодо необхідності утримувати чисельність працівників та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету	Упродовж року	Виконання вимог пункту 1 статті 51 Бюджетного кодексу України, недопущення необґрунтованого зростання штатної чисельності бюджетних установ та закладів
6.	Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на	Головні розпорядники бюджетних коштів районного	Упродовж року	

оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з утворенням (реорганізацією) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.	бюджету		
7. Забезпечити постійний контроль за дотриманням суворого фінансово-бюджетної та платіжної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня, витрачання бюджетних коштів, не допускаючи заборгованості за видатками як загального, так і спеціального фондів бюджетів, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету, виконкоми міських, селищних, сільських рад територіальних громад (у порядку рекомендації)	Упродовж року	
8. Отримання цільової субвенції від самодостатніх ОТГ на утримання бюджетних установ та програм, фінансування яких здійснюється з районного бюджету.	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету	Упродовж року	5699,1 тис. грн.
9. Обмежити підготовку проєктів нових програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з районного бюджету.	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету	Упродовж року	
10. Інформувати фінансовий відділ районної державної адміністрації про стан виконання Плану за формами, що будуть доведені фінансовим відділом районної державної адміністрації.	Районна рада, управління соціального захисту населення, відділ економічного та агропромислового розвитку транспорту та зв'язку, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, райдержадміністрації.	Щокварталь но до 3 числа місяця, що настає за звітним	

В.о начальника фінансового відділу
районної державної адміністрації



Наталія ПРИЩЕПА