



УКРАЇНА

**НІЖИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 04 березня 2023 р.

Ніжин

№ 40

***Про Розподіл обов'язків голови,
першого заступника голови, заступника
голови, керівника апарату Ніжинської
районної державної адміністрації
Чернігівської області***

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області згідно з додатком 1.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації.

3. У випадку відсутності голови районної державної адміністрації, першого заступника голови, заступника голови районної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з Розподілом виконання повноважень голови, першого заступника голови, заступника голови районної державної адміністрації у разі їх відсутності згідно з додатком 2.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 16 грудня 2022 року № 154 «Про Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області».

Начальник

Григорій КОВТУН

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
07 березня 2023 року № 40

РОЗПОДІЛ

***обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови,
керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації
Чернігівської області***

1. Голова Ніжинської районної державної адміністрації

1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Ніжинську районну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Забезпечує на території району дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

3. Представляє Ніжинську районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Інформує Чернігівську обласну державну адміністрацію та щорічно звітує перед нею про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище району.

5. Організовує роботу із захисту критичної інфраструктури, відновлення функціонування важливих державних об'єктів національної економіки, об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів, які забезпечують життєдіяльність населення, підвищення стійкості громад до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для їх життєдіяльності послуг або припиненням здійснення життєво важливих функцій, взаємодію між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури.

6. Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

7. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації або уповноважує на це своїх заступників.

8. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

9. Координує діяльність першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних

підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з органами влади і управління вищої влади і органами місцевого самоврядування.

10. Визначає структуру Ніжинської районної державної адміністрації та її апарату.

11. Затверджує положення про апарат та структурні підрозділи Ніжинської районної державної адміністрації.

12. Утворює для сприяння здійсненню повноважень Ніжинської районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

13. Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, які делегуються Ніжинській районній державній адміністрації Ніжинською районною радою, а також інших наданих повноважень.

14. Звітує перед Ніжинською районною радою з питань виконання програм соціально-економічного розвитку території, бюджету та делегованих повноважень.

15. Інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Ніжинську районну державну адміністрацію.

16. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Ніжинської районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

17. Координує та контролює діяльність:

відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації (з питань контролю);

відділу юридичного забезпечення та звернень громадян апарату районної державної адміністрації;

відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з внутрішнього аудиту апарату районної державної адміністрації;

головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

18. Забезпечує в межах чинного законодавства та в своїх повноважень взаємодію з прокуратурою Ніжинського району, судами загальної юрисдикції.

19. Забезпечує в межах чинного законодавства та своїх повноважень взаємодію з управлінням Національної поліції в районі та управлінням Служби безпеки України в районі.

20. Забезпечує в межах чинного законодавства та своїх повноважень виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на території Ніжинського району.

21. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

22. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови районної державної адміністрації, а в разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови Ніжинської районної державної адміністрації
(фінансові питання, будівництво, економічного розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля, містобудування, архітектури та крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та оборонної роботи)

1. Виконує обов'язки голови Ніжинської районної державної адміністрації у разі його відсутності.

2. За дорученням голови Ніжинської районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами району.

3. Координує здійснення заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Віддає питаннями на території району державної бюджетної та податкової політики. Взаємодіє з відповідними органами, які забезпечують реалізацію в районі державної політики у сфері доходів і зборів.

5. Віддає питаннями реалізації на території Ніжинського району державної політики економічного розвитку, державної регіональної, промислової, інноваційної політики в реальному секторі економіки, цінової, зовнішньоекономічної політики та державної політики у сферах: зовнішніх зносин; інвестиційної діяльності; державно-приватного партнерства; розвитку підприємництва, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг; цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації; публічних закупівель; праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу; управління об'єктами державної власності; торгівлі та побутових послуг; розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою.

6. Забезпечує реалізацію державної та районної стратегій розвитку, реалізацію інвестиційного потенціалу району, створення сприятливого інвестиційного клімату; виконання програм: економічного і соціального розвитку району, розвитку малого і середнього підприємництва, підвищення конкурентоспроможності району, з питань пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників; реалізацію проєктів міжнародної технічної допомоги відповідно до компетенції, використання виділених району коштів Державного фонду регіонального розвитку та субвенцій на соціально-економічний розвиток територій.

7. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади з питань проведення економічних реформ та у сфері демонополізації, реалізації державної регуляторної політики та розвитку підприємництва, приватизації та управління державним майном та корпоративними правами, розвитку міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків.

8. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у галузі будівництва, а також розвитку соціальної інфраструктури, будівельної індустрії. Організовує виконання будівельними підприємствами інвестиційних проєктів у бюджетній сфері.

9. Забезпечує реалізацію на території району державної аграрної політики, державної політики у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, тваринництва, птахівництва, бджільництва, аквакультури, рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, харчової і переробної промисловості.

10. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері земельних відносин.

11. Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, сталий розвиток регіонального агропромислового ринку і сільських територій району.

12. Організовує роботу щодо здійснення в районі державної політики у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

14. Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства району.

15. Забезпечує та контролює підготовку і реалізацію програм (заходів) щодо реформування житлово-комунального господарства.

16. Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів для нарощування виробництва електроенергії, підвищення надійності електропостачання, формування економічно обґрунтованих тарифів на енергоносії.

17. Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

18. Налагоджує співпрацю з підприємствами транспорту та зв'язку стосовно забезпечення потреб у перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, а також у послугах зв'язку.

19. Організовує роботу щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи. Спрямує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, районних державних адміністрацій, налагоджує взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Ніжинського району.

20. Організовує роботу із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

21. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

22. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

23. У порядку, встановленому законодавством, організовує роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва.

24. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері дорожнього господарства в частині управління автомобільними дорогами загального користування в межах Ніжинського району.

25. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує, координує роботу щодо здійснення повноважень районної державної адміністрації у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів.

26. Віддає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень, а також у разі надходження запитів, що стосуються різних напрямків діяльності районної державної адміністрації, забезпечує їх розгляд.

27. Координує управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, заповідної справи, формування, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, забезпечення екологічної безпеки.

28. Контролює питання визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

29. Координує роботу щодо вжиття заходів із відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

30. Координує і контролює роботу щодо проведення стратегічної екологічної оцінки та оцінки впливу на довкілля.

31. Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

32. Організовує контроль за станом навколишнього природного середовища, додержанням природоохоронного законодавства. Координує надходження та використання коштів природоохоронного фонду району.

33. Забезпечує реалізацію в районі державної політики у галузі містобудування. Організує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи, здійснення контролю за виконанням цих програм і планів.

34. Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

36. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

Відділу економічного та агропромислового розвитку, транспорту та зв'язку Ніжинської районної державної адміністрації;

Фінансового відділу Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу державної реєстрації Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Ніжинської районної державної адміністрації.

37. У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Управління Державної казначейської служби України в Ніжинському районі Чернігівській області;

Центру обслуговування платників Ніжинської Державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Чернігівській області;

Ніжинського міського відділу Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області;

Районної спілки споживчих товариств;

Управління Держпраці в Чернігівській області;

Ніжинського РЕМу;

Центру поштового зв'язку №2 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

Ніжинського відділення газового господарства ПАТ «Чернігівгаз»;

Ніжинського центру електрозв'язку №4 Чернігівської дирекції ВАТ «Укртелеком»;

Підприємств та організацій транспорту та зв'язку;

Підприємств, організацій, установ по використанню майна комунальної власності;

Управління Держпродспоживслужби в Ніжинському районі;

Управління Держгеокадастру в Ніжинському районі;

ДП «Ніжинське лісове господарство»;

Ніжинського райагролісництва;

Ніжинського міжрайонного управління водного господарства;

Ніжинського відділення МРП Чернігівського обласного осередку УТМР;

Державного екологічного інспектора з охорони навколишнього природного середовища в Чернігівській області;

Об'єднань, підприємств, організацій, науково-дослідних установ системи агропромислового комплексу району;

Заготівельних організацій і переробних підприємств району.

3. Заступник голови

Ніжинської районної державної адміністрації

(з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю)

1. Здійснює керівництво роботою в галузі соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, архівної справи. Спрямовує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Налагоджує

взаємодію в цьому напрямі з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Ніжинського району.

2. Відає питаннями розвитку місцевого самоврядування на території Ніжинського району, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою.

3. Сприяє посиленню соціального забезпечення населення, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

4. Забезпечує реалізацію політики з питань внутрішньо переміщених осіб.

5. Здійснює заходи для забезпечення соціального і правового захисту осіб, стосовно яких згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

6. Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких, непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, учасників АТО/ООС, а також інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

7. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної, середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходи щодо організації навчально-виховного процесу.

8. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

9. Організовує роботу з прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території району та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

10. Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

11. Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

12. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у молодіжній сфері, з питань національно-патріотичного виховання.

13. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

14. Сприяє розвитку фізичної культури та спорту, олімпійського та параолімпійського руху, популяризації та утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя.

15. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок та національно-культурних товариств, профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських об'єднань.

16. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в районі. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади.

17. Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

18. Сприяє формуванню цілісного культурно-інформаційного простору.

19. Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проєктів у галузі туризму.

20. Забезпечує на території району реалізацію державної політики з питань архівної справи.

21. У межах наданих чинним законодавством повноважень координує роботу з питань інформаційно-аналітичного забезпечення реалізації внутрішньої політики держави на території району.

22. Забезпечує реалізацію на території району державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

23. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень.

24. Координує в межах повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

25. За дорученням голови Ніжинської районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями.

26. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Управління соціального захисту населення Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування;

Відділу культури, освіти, сім'ї, молоді та спорту Ніжинської районної державної адміністрації;

Архівного відділу Ніжинської районної державної адміністрації;

Служби у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації;

Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих районною радою повноважень).

27. У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Закладів медицини в районі;

Навчальних закладів;

Закладів культури;

Ніжинського відділення обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області;

Ніжинської міськрайонної філії Чернігівського обласного центру зайнятості;

Ніжинського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Чернігівській області;

У межах чинного законодавства забезпечує взаємодію з Ніжинським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (з

питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу), а також відає питаннями військових частин, установ та інших формувань.

4. Керівник апарату

Ніжинської районної державної адміністрації

1. Очолює апарат Ніжинської районної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування.

2. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті Ніжинської районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки покладені на нього головою районної державної адміністрації.

3. Забезпечує взаємодію апарату районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, районною радою, міськими, селищними, сільськими радами, їх виконавчими апаратами у процесі поточної діяльності.

4. За дорученням голови районної державної адміністрації має право представляти районну державну адміністрацію у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять до його компетенції, укладати договори та інші правочини.

5. Відає, в межах повноважень, питаннями захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок.

6. У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень.

7. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень.

8. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів апарату:

відділу організаційної роботи та цифрового розвитку;

відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення

(з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу юридичного забезпечення та звернень громадян (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань),

сектору з управління персоналом;

відділу діловодства та контролю (з питань діловодства, кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

головного спеціаліста з внутрішнього аудиту (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань).

9. Забезпечує в межах чинного законодавства вирішення організаційно-кадрових питань структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічної права:

відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

відділу економічного та агропромислового розвитку, транспорту та зв'язку Ніжинської районної державної адміністрації;

відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Ніжинської районної державної адміністрації;

відділу державної реєстрації Ніжинської районної державної адміністрації;

відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування.

10. Видає накази з питань, визначених частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Начальник відділу організаційної
роботи та цифрового розвитку

Олена ЧЕПУРНА

Додаток 2
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
07 березня 2023 року № 40

РОЗПОДІЛ
виконання повноважень голови, першого заступника голови,
заступника голови районної державної адміністрації
у разі їх відсутності

Хто виконує обов'язки

1.	Голова районної державної адміністрації КОВТУН Г.К.	Перший заступник голови районної державної адміністрації (фінансові питання, будівництво, економічного розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля, містобудування, архітектури та крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та оборонної роботи) ГОРОБЕЙ І.М.
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації (фінансові питання, будівництво, економічного розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля, містобудування, архітектури та крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та оборонної роботи) ГОРОБЕЙ І.М.	Заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю) ЖЕЛАДА Л.О.

3.	<p>Заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю) ЖЕЛАДА Л.О.</p>	<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації (фінансові питання, будівництво, економічного розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля, містобудування, архітектури та крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та оборонної роботи) ГОРОБЕЙ І.М.</p>
----	---	--

Начальник відділу організаційної роботи та цифрового розвитку

 Олена ЧЕПУРНА