



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 25 листопада 2021 р.

Ніжин

№ 246

*Про створення комісії*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 травня 2021 року № 143 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та з метою визначення єдиних вимог до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

**з о б о в' я з у ю:**

1. Створити комісію для проведення перевірки стану збереження документів з грифом «ДСК» у складі:

1.1. Липко Тетяна Петрівна, керівник апарату, голова комісії.

Члени комісії:

1.2. Дяченко Олена Ігорівна, начальник відділу діловодства та контролю;

1.3. Власенко Анатолій Дмитрович, начальник відділу юридичного забезпечення та звернень громадян;

1.4. Вовк Тетяна Григорівна, начальник архівного відділу;

1.5. Марченко Михайло Сергійович, начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

2. Комісії до 15 квітня 2022 року скласти акт про проведену перевірку, подати його на затвердження та зробити відповідні відмітки у журналах обліку.

3. Взяти до відома, що відповідно до п. 93 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 травня 2021 року № 143 телефонні та адресні довідники, стенографічні записи з грифом «Для службового користування», друкарський брак, виявлений під час друкування видань із зазначеним грифом, можуть знищуватися без акта про вилучення документів, але з відміткою в облікових формах, що засвідчується підписами не менш як трьох працівників апарату районної державної адміністрації, які провели таке знищення.

Голова



Григорій КОВТУН