



УКРАЇНА

**НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 вересня 2021 р.

Ніжин

№ 202

*Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 05.05.2021 № 143*

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 27.12.2016 року № 831 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та від 25.08.2021 № 843 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.12.2016 № 831»

з о б о в'я з у ю:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05.05.2021 № 143 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» такі зміни:

1) доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування затвердити власні інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.».

У зв'язку з цим пункти 3, 4 вважати відповідно пунктами 4, 5;

2) в Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і

знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в районній державній адміністрації (далі – Інструкція), затвердженій розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.05.2021 № 143:

а) абзац перший пункту 13 викласти в такій редакції:

«13. Під час роботи з документами з грифом «Для службового користування» застосовуються положення Інструкції з діловодства в Ніжинській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 24.03.2021 № 103 (зі змінами) та ДСТУ 4163-2003, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.»;

б) пункт 45 викласти в такій редакції:

«45. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне ім'я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

Михайло Марченко 675555»;

в) у пункті 51:

в абзаці першому слова «рекомендованим поштовим відправленням або» виключити;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

«У разі нагальної потреби за дозволом голови районної державної адміністрації документи з грифом «Для службового користування» в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації.».

У зв'язку з цим абзаци другий – четвертий вважати відповідно абзацами третім – п'ятим;

г) в абзаці першому пункту 67 слово «ініціали» замінити словами «власні імена»;

д) у пункті 75 слова «О. Дяченко» замінити словами «Олена ДЯЧЕНКО»;

е) у пункті 91 слова «ініціалів», «О. Дяченко», «М. Марченко», «Т. Вовк»

замінити відповідно словами «власних імен», «Олена ДЯЧЕНКО», «Михайло МАРЧЕНКО», «Тетяна BOBK»;

є) в абзаці першому пункту 102 слова «стан документів» замінити словами «стан усіх документів, взятих на облік»;

ж) у першому реченні пункту 115 слово «імен» замінити словами «власних імен»;

з) у тексті Інструкції слова «ім'я, по батькові (ініціали)» замінити словами «власне ім'я»;

і) у додатках до Інструкції:

у додатку 2 слова «прізвище та ініціали», «прізвища, ініціали», «ініціали та прізвище» замінити відповідно словами «прізвище та власне ім'я», «прізвища, власні імена», «власне ім'я та прізвище»;

у додатках 4, 7-9, 10, 12 і 13 слово «ініціали» замінити словами «власне ім'я»;

у додатку 14 слова «ім'я, по батькові (за наявності)», «ініціали» замінити словами «власне ім'я».

Голова



Григорій КОВТУН