



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 18 квітня 2021 р.

Ніжин

№ 128

*Про Розподіл обов'язків голови,
першого заступника голови, заступника
голови, керівника апарату Ніжинської
районної державної адміністрації
Чернігівської області*

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області (додається).

Перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. У випадку відсутності голови районної державної адміністрації, першого заступника голови, заступника голови районної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з Розподілом виконання повноважень голови, першого заступника голови, заступника голови районної державної адміністрації у разі їх відсутності (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 червня 2020 року № 92 «Про Розподіл обов'язків голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації».

Голова

Григорій КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

08 квітня 2021 року № 128

РОЗПОДІЛ

***обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови,
керівника апарату Ніжинської районної державної адміністрації
Чернігівської області***

1. Голова Ніжинської районної державної адміністрації

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Ніжинську районну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Забезпечує на території району дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Представляє Ніжинську районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Інформує Чернігівську обласну державну адміністрацію та щорічно звітує перед нею про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище району.

Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з Ніжинською районною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до статей 10, 11 та 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Ніжинської районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень Ніжинської районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, які делегуються Ніжинській районній державній адміністрації Ніжинською районною радою, а також інших наданих повноважень.

Звітує перед Ніжинською районною радою з питань виконання програм соціально-економічного розвитку території, бюджету та делегованих повноважень.

Інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Ніжинську районну державну адміністрацію.

Здійснює безпосереднє керівництво правовим забезпеченням діяльності районної державної адміністрації; реалізацією заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району.

Координує діяльність першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з органами влади і управління вищої влади і органами місцевого самоврядування.

Спрямовує та координує діяльність радника голови районної державної адміністрації. Керує роботою, за виключенням питань, які віднесено до повноважень керівника державної служби, юридичного сектору, головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції, головного спеціаліста з внутрішнього аудиту, відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, відділу діловодства, контролю та звернень громадян (з питань контролю та звернень громадян) апарату районної державної адміністрації, відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації. Визначає структуру Ніжинської районної державної адміністрації та її апарату.

Затверджує положення про апарат та структурні підрозділи Ніжинської районної державної адміністрації.

Забезпечує взаємодію з прокуратурою району при здійсненні повноважень районної державної адміністрації у сфері управління.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах діючого законодавства та своїх повноважень спрямовує і координує діяльність Головного управління Національної поліції в районі та управління Служби безпеки України в районі.

Забезпечує виконання обов'язків за міжнародними договорами України на території Ніжинського району.

2. Перший заступник голови Ніжинської районної державної адміністрації

Виконує обов'язки голови Ніжинської районної державної адміністрації у разі його відсутності.

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими установами та організаціями.

Відповідає за координацію здійснення заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції».

Відає питаннями реалізації на території району державної економічної, агропромислової, бюджетної, податкової, цінової політики, розвитку ринків капіталів, товарів та послуг.

Координує роботу з підготовки та виконання цільових програм та програми соціально-економічного розвитку та бюджету району.

Забезпечує виконання державних та регіональних програм інвестиційної діяльності, підвищення ефективності виробництва на підприємствах, залучення інвестицій та інноваційних технологій.

Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади з питань проведення економічних реформ у сфері грошово-кредитних відносин, державної регуляторної політики, демонополізації та розвитку підприємництва, приватизації та реструктуризації господарюючих суб'єктів, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

Організує роботу по реалізації в районі державної політики у сфері житлово-комунального господарства, регіонального розвитку, будівництва та паливно-енергетичного комплексу.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства району.

Координує роботу по впровадженню в бюджетних установах району енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту/енергомоніторингу та інших енергоефективних заходів.

Забезпечує та контролює підготовку і реалізацію програм (заходів) щодо реформування житлово-комунального господарства.

Відає питаннями транспорту, зв'язку, координує роботу підприємств цих галузей, проводить моніторинг забезпечення потреб суб'єктів господарювання району у послугах з перевезення залізничним, автомобільним транспортом і послугами зв'язку.

В межах чинного законодавства забезпечує організацію пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі району.

Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів щодо нарощування виробництва електроенергії, підвищення надійності електропостачання, формування економічно обґрунтованих тарифів на енергоносії.

Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

Координує роботу будівельної галузі району, будівництва та ремонту доріг. Організовує виконання будівельними підприємствами інвестиційних проектів у бюджетній сфері. Сприяє нарощуванню обсягів житлового будівництва.

Здійснює контроль за виконанням державного замовлення щодо введення в дію об'єктів житла.

У порядку, встановленому законодавством, організує роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва.

Сприяє залученню на договірних засадах підприємств та організацій до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів.

Забезпечує реалізацію в районі державної політики у галузі містобудування. Організує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи, здійснення контролю за виконанням цих програм і планів.

Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

Забезпечує розроблення та реалізацію стратегії функціонування агропромислового комплексу району, проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності, формування інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною.

Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, виконання затверджених у встановленому порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

Організовує роботу з попередження і ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та інших надзвичайних ситуацій.

Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

Контролює питання визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

Вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

Координує роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації і захоронення промислових, побутових та інших відходів.

Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності продукції. Організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони. Контролює стан розвитку, організацію та використання в районі природоохоронного фонду.

Відає питаннями впровадження реформ децентралізації влади.

Здійснює заходи пов'язані з цивільною обороною.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Відділу економічного та агропромислового розвитку, транспорту та зв'язку Ніжинської райдержадміністрації;

Фінансового відділу Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Ніжинської районної державної адміністрації.

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Управління Державної казначейської служби України в Ніжинському районі Чернігівській області;

Ніжинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС (Державна фіскальна служба) у Чернігівській області;

Ніжинського міського відділу Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області;

Районної спілки споживчих товариств;

Державної інспекції праці в районі;

Філії Вертіївська ДЕД;

Ніжинського РЕМу;

Центру поштового зв'язку №2 Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

Ніжинського відділення ПАТ «Чернігівгаз»;

Ніжинського центру електрозв'язку №4 Чернігівської дирекції ВАТ «Укртелеком»;

Підприємств та організацій транспорту та зв'язку;

Підприємств, організацій, установ по використанню майна комунальної власності;

Управління Держпродспоживслужби в Ніжинському районі;

Управління Держгеокадастру в Ніжинському районі;

ДП «Ніжинське лісове господарство»;

Ніжинського райагролісництва;

Ніжинського міжрайонного управління водного господарства;
Ніжинського відділення МРП Чернігівського обласного осередку УТМР;
Державного екологічного інспектора з охорони навколишнього природного середовища в Чернігівській області;

Об'єднань, підприємств, організацій, науково-дослідних установ системи агропромислового комплексу району;

Заготівельних організацій і переробних підприємств району.

Координує роботу з підготовки та проведення в районі адміністративно-територіальної реформи та Всеукраїнського перепису населення.

Забезпечує взаємодію органів виконавчої влади з добровільними формуваннями і громадськими організаціями, діяльність яких безпосередньо пов'язана з агропромисловим виробництвом.

Підписує документи дозвільного характеру у сфері охорони навколишнього природного середовища.

За дорученнями голови районної державної адміністрації укладає договори та інші правочини.

У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації.

3. Заступник голови Ніжинської районної державної адміністрації

Здійснює керівництво роботою у гуманітарній та соціальній сферах, спрямовує і координує у цьому напрямку діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Ніжинського району.

Сприяє поглибленню соціального забезпечення населення, своєчасному призначенню і виплаті заробітної плати, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких, непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави, а також населення, яке постраждало внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Координує діяльність з цього напрямку відповідних районних організацій та служб.

Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок та національно-культурних товариств, громадських формувань, профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських організацій.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, науки, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, культури і туризму, материнства, дитинства і сім'ї.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в районі. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Сприяє діяльності районних організацій політичних партій, громадських організацій політичного спрямування та діяльності конфесій. Забезпечує здійснення аналізу і прогнозу громадсько-політичної ситуації в районі, вносить відповідні пропозиції, забезпечує підготовку інформацій з цих питань до органів вищого рівня.

Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, установами та організаціями.

У межах чинного законодавства координує діяльність Ніжинського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (з питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу), а також військових частин, установ та інших формувань.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Управління соціального захисту населення Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування;

Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Ніжинської районної державної адміністрації;

Відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації;

Архівного відділу Ніжинської районної державної адміністрації;

Служби у справах дітей Ніжинської районної державної адміністрації;

Комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих районною радою повноважень).

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Закладів медицини в районі;

Навчальних закладів;

Закладів культури;

Ніжинського відділення обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області;

Ніжинської міськрайонної філії Чернігівського обласного центру зайнятості;

Ніжинського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Чернігівській області;

У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації.

4. Керівник апарату Ніжинської районної державної адміністрації

Апарат Ніжинської районної державної адміністрації очолює керівник апарату, який призначається на посаду головою районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Керівник апарату організовує роботу апарату Ніжинської районної державної адміністрації, забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та

інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування.

Координує в межах наданих законодавством повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки покладені на нього головою районної державної адміністрації.

Забезпечує взаємодію апарату районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, районною радою, міськими, селищними, сільськими радами, їх виконавчими апаратами у процесі поточної діяльності.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів апарату:

- відділу організаційної роботи та цифрового розвитку;
- відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- юридичного сектору (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань),
- сектору з управління персоналом;
- відділу діловодства, контролю та звернень громадян (з питань діловодства, кадрових та внутрішньо-організаційних питань);
- сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;
- головного спеціаліста з внутрішнього аудиту (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);
- головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань).

За дорученням голови районної державної адміністрації має право представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції, укладати договори та інші правочини.

Відає, в межах повноважень, питаннями захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок, запобігання і протидії корупції.

Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень, підписує додатки до них.

Видає накази з питань, визначених частиною 4 статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Начальник відділу організаційної
роботи та цифрового розвитку



Олена ЧЕПУРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

квітня 2021 року №

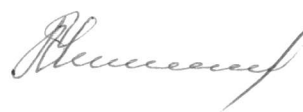
РОЗПОДІЛ

**виконання повноважень голови, першого заступника голови,
заступника голови та керівника апарату районної державної
адміністрації у разі їх відсутності**

Хто заміщує

1.	Голова районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

Начальник відділу організаційної
роботи та цифрового розвитку



Олена ЧЕПУРНА