



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30 липня 2020 р.

Ніжин

№ 107

*Про підсумки виконання Програми
економічного і соціального розвитку
та бюджету району за I півріччя 2020 року*

Відповідно до статей 2, 6, 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» робота районної державної адміністрації спільно з органами місцевого самоврядування, керівниками суб'єктів господарювання спрямовувались на вирішення актуальних питань життєдіяльності, виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району.

Обсяги промислового виробництва за січень – червень 2020 року склали 145,5 млн.грн. і становлять 110,0 % до січня - червня 2019 року.

За перше півріччя 2020 року в експлуатацію введено 9 індивідуальних житлових будинків загальною площею 764 м², з них – 7 нових будинків та 2 будинки після їх реконструкції.

До загального фонду бюджету району надійшло 55190,7тис.грн., в тому числі власних доходів надійшло 22605,7тис.грн. (42,8% від загальних надходжень), трансфертів з державного бюджету – 30940,1тис.грн., цільових субвенцій – 1644,9тис.грн., субвенції з обласного бюджету – 114,9тис.грн.

У порівнянні з 2019 роком власні надходження збільшились на 3162,3тис.грн.

Уточнені планові показники по доходах, затверджених органами місцевого самоврядування, виконані на 104,8%, в тому числі по районному бюджету виконання становить 106,1%, в цілому по сільських бюджетах – 103,8%.

По сільгосппідприємствах району вироблено валової продукції в порівняльних цінах 2010 року на суму 7,3 млн грн. (93 % до рівня минулого року).

З метою забезпечення виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2020 рік, вирішення інших нагальних проблем району, з урахуванням обговорення на розширеному засіданні колегії районної державної адміністрації

з о б о в ' я з у ю:

1. Відділу інфраструктури районної державної адміністрації:

1.1. Щомісячно аналізувати хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району.

1.2. Продовжити роботу з виявлення інвестиційних намірів господарюючих суб'єктів та надання прозорості та кваліфікованої підтримки інвесторам під час здійснення їх діяльності (від ідеї до реалізації).

1.3. Забезпечити постійний моніторинг освоєння коштів, виділених з державного бюджету на реалізацію проектів соціально-економічного розвитку.

1.4. Проводити роботу серед структурних підрозділів районної державної адміністрації, громадських організацій, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх до участі у проектах з міжнародними фінансовими донорами та сприяти в налагодженні партнерських зв'язків для залучення інвестицій.

1.5. Забезпечити ефективне виконання заходів обласної та районної програм розвитку малого і середнього підприємництва на 2017-2020 роки.

1.6. Тримати на контролі забезпечення населення віддалених та мало чисельних населених пунктів споживчими товарами та необхідними послугами шляхом розширення та удосконалення виїзного обслуговування.

1.7. Сприяти популяризації та збуту продукції агропромислового комплексу на внутрішньому та зовнішньому ринках.

2. Відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації тримати на постійному контролі та забезпечити розгляд на засіданнях районної комісії з питань ТЕБ і НС, заходи щодо протидії поширення COVID-19 на території району.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації:

3.1. Забезпечити організацію роботи з виконання показників за доходами у запланованих обсягах, використовуючи наявні резерви збільшення доходів і розширення існуючої бази оподаткування.

3.2. Забезпечити максимальне та ефективне використання субвенцій з державного бюджету, зокрема на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

3.3. Максимально забезпечити асигнуваннями потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці, в тому числі за рахунок надходжень від перевиконання дохідної частини бюджетів тощо.

3.4. Здійснювати першочергове фінансування видатків на заробітну плату та оплату енергоносіїв, не допускаючи простроченої кредиторської заборгованості із зазначених виплат.

3.5. Для запобігання інфікування коронавірусною інфекцією медпрацівників, передбачити кошти на засоби індивідуального захисту та деззасоби за рахунок перерозподілу з першочергових на пріоритетні заходи.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

4.1. Забезпечувати якість надання соціальних послуг та рівень соціального обслуговування уразливих верств населення.

4.2. Забезпечити виконання завдань і заходів Програми зайнятості населення на 2020 рік, звернувши особливу увагу на збереження існуючих робочих місць з належною оплатою праці.

4.3. Забезпечити соціальний захист учасників АТО/ООС та переселенців із східних регіонів та АР Крим.

5. Ніжинській міськрайонній філії Чернігівського обласного центру зайнятості (в порядку рекомендації):

5.1. Забезпечити виконання завдань та заходів Програми зайнятості населення на 2020 рік, приведення обсягів і напрямків підготовки та підвищення кваліфікації кадрів до потреб ринку праці в районі, проведення системної профорієнтаційної роботи з населенням.

5.2. Більш активно працювати з господарюючими суб'єктами в напрямку створення нових робочих місць за рахунок переваг, які передбачені законом України «Про зайнятість населення».

6. Ніжинському відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян Головного управління пенсійного фонду України в Чернігівській області (в порядку рекомендації):

6.1. Забезпечити своєчасність призначення, перерахунків та стабільне фінансування пенсійних виплат у законодавчо визначені терміни.

7. ЦОП Ніжинської ДПІ Ніжинського управління ГУ ДФС у Чернігівській області (в порядку рекомендації) організувати роботу по наданню сервісних послуг суб'єктам господарювання.

8. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації:

8.1. Забезпечити контроль за введенням в експлуатацію об'єктів житла, які знаходяться в стадії незавершеного будівництва.

8.2. Забезпечити постійний контроль за дотриманням платіжної дисципліни в частині розрахунків бюджетних установ за спожиті енергоносії, не допускаючи простроченої заборгованості з їх оплати.

8.3. Вживати вичерпних заходів для реалізації проектів з енергоефективності на об'єктах бюджетної сфери, в тому числі проектів з переведення котелень бюджетних установ на використання альтернативних природному газу видів палива.

9. Відділу освіти районної державної адміністрації:

9.1. Продовжити роботу щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти району.

9.2. Продовжити роботу щодо подальшого розширення мережі дошкільних навчальних закладів, забезпечення всім дітям рівних умов для здобуття дошкільної освіти.

9.3. Тримати на контролі запровадження роботи Ніжинського районного інклюзивно-ресурсного центру.

9.4. Продовжити проводити роботу з оптимізації навчальних закладів району.

10. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

10.1. Забезпечити своєчасне виявлення бездоглядних та безпритульних дітей, влаштування їх на виховання в заклади сімейного типу і соціального захисту.

10.2. Вживати заходи щодо влаштування до сімейних форм виховання дітей, що виховуються в інтернатних закладах родинними групами.

10.3. Забезпечити функціонування системи моніторингового нагляду за захистом прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, функціонування єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

10.4. Сприяти розвитку в районі сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, прийомні сім'ї).

11. Відділу «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» тримати на постійному контролі питання результативної роботи надання адміністративних послуг, зокрема надання послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, надання відомостей з Державного земельного кадастру.

12. Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді продовжити надання якісних соціальних послуг, зокрема, послуг з психологічної реабілітації сім'ям переселенців з дітьми, родинам з дітьми учасників та загиблих в АТО/ООС, які потребують допомоги.

13. Головним розпорядником бюджетних коштів забезпечити виконання Закону України «Про публічні закупівлі», використовувати систему електронних закупівель ProZorro для проведення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02.06.2020 № 273 «Про публічні закупівлі» та відповідного розпорядження голови районної державної адміністрації від 12.06.2020 року № 83.

14. Керівникам КНП «Ніжинський центр первинної медико – санітарної допомоги» та КНП «Ніжинська ЦРЛ», вчасно подавати заявки про необхідні засоби індивідуального захисту та деззасоби для запобігання інфікування коронавірусною інфекцією медпрацівників.

15. Відділу організаційної та інформаційної діяльності, діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити висвітлення виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за I півріччя 2020 року.

16. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Голова



Григорій КОВТУН