



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 грудня 2019 р.

Ніжин

№ 196

*Про перспективний план роботи
районної державної адміністрації
на 2020 рік*

На підставі статей 6, 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 липня 2018 року № 165 «Про Регламент Ніжинської районної державної адміністрації»

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити перспективний план роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2020 рік (додається).

2. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані на 2020 рік, покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова

Вячеслав ІВАШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

26 грудня 2019 року № 196

**Перспективний план роботи
Ніжинської районної державної адміністрації на 2020 рік**

I. Основні напрямки діяльності.

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей, реалізації стратегічних пріоритетів економічного та соціального розвитку району по забезпеченню позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на виконанні завдань програми економічного і соціального розвитку, бюджету району на 2020 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

- забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району;
- покращення економічної кон'юнктури та інвестиційного клімату в районі як підвалин для створення соціальних гарантій та утвердження принципу соціальної справедливості;
- сприяння перетворенню району на конкурентоспроможний та інвестиційно привабливий регіон;
- забезпечення реформування житлово-комунального господарства району;
- забезпечення регіональної безпеки та особистої безпеки громадян на основі формування балансу інтересів різних груп населення району, протидія корупції;
- вдосконалення існуючих форм обслуговування населення, зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, освіти і культури;
- вирішення проблем багатодітних сімей, сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- збереження історико-культурної спадщини, розвиток туризму;
- відродження культурних цінностей;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, сприяння духовності та зміцненню моральних цінностей;
- сприяння розвитку Української нації як єдиного і життєствердного організму, який об'єднує всіх громадян України незалежно від поглядів, походження і віри.

II. Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації:

У першому кварталі:

- Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району за 2019 рік та основні завдання економічного розвитку у 2020 році (січень).
- Про організацію роботи з протидії незаконній вирубці лісів на території району (лютий).
- Про організацію надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами у навчальному році (лютий).
- Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян за підсумками 2019 року (лютий).
- Про стан дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» за підсумками 2019 року (лютий).
- Про стан цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру у Ніжинському районі (березень).
- Про імплементацію реформи медичної допомоги вторинного рівня Ніжинського району (березень).

У другому кварталі

- Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району за I квартал 2020 року (квітень).
- Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році (квітень).
- Про підсумки проходження опалювального періоду 2019-2020 років та заходи з підготовки до опалювального періоду 2020-2021 років (травень).
- Про підсумки надання субсидій та пільг в монетизованій формі населенню району в опалювальний період 2019-2020 років (травень).
- Про стан забезпечення засобами реабілітації, пересування та санаторно-курортним лікуванням інвалідів всіх категорій (червень).
- Про кадрову політику та систему управління персоналом у Ніжинській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах (червень).

У третьому кварталі

- Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за I півріччя 2020 року (липень).
- Про здійснення заходів з надання допомоги, соціального супроводу особам та сім'ям з дітьми, утримання та перебування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (липень).
- Про підготовку закладів освіти району до нового 2019-2020 навчального року (серпень).

- Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року (серпень).
- Про стан підготовки об'єктів соціальної сфери до роботи в опалювальний період 2020-2021 років (вересень).
- Про роботу територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) управління соціального захисту населення райдержадміністрації та стан підготовки до зими підопічних, що знаходяться на обслуговуванні у відділенні соціальної допомоги вдома (вересень).
- Про стан епізоотичної ситуації в районі (вересень).

У четвертому кварталі

- Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2020 року (жовтень).
- Про соціальний захист учасників бойових дій, в тому числі учасників проведення антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників АТО (жовтень).
- Про стан виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 12.08.2013 р. №209 «Про затвердження районного плану заходів з реалізації Національної стратегії профілактики соціального сирітства до 2020 року» (листопад).
- Про організацію роботи з шкільною молоддю в напрямку національно-патріотичного та культурно-національного виховання в районі (листопад).
- Про проект Програми економічного і соціального розвитку району на 2021 рік (грудень).
- Про проект районного бюджету на 2021 рік (грудень).

III. Організаційно - масова робота.

1. Звіти голів селищної та сільських рад на загальних зборах (сходах) громадян про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за підсумками роботи у 2018 році (січень-березень, за окремим графіком).

2. Звіт голови Ніжинської районної державної адміністрації про свою діяльність за 2019 рік (за окремим графіком).

3. Забезпечити підготовку і проведення співбесід керівництва райдержадміністрації з керівниками підприємств, організацій та установ, селищним та сільськими головами з метою всебічного вивчення стану справ у певних галузях, сферах, трудових колективах, територіальних громадах, які функціонують на території району (травень-червень, за окремим планом).

Проводить: голова, перший заступник голови, керівник апарату, керівники провідних управлінь та відділів районної державної адміністрації

4. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

Дата проведення	У виконкомах с/р
I півріччя	Переяслівської
II півріччя	Перебудівської

Проводити аналіз діяльності виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (раз у півріччя, керівник апарату районної державної адміністрації).

5. Робочі поїздки голови, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації по населених пунктах району (за окремими графіками).

6. Виїзні дні-приймальні районної державної адміністрації (2-й, 6-й, 11-й місяці року):

Місяць	Населені пункти
Лютий	Бурківка
Червень	Перемога
Листопад	Стодоли

7. Дні районної державної адміністрації (3-й, 8-й, 12-й місяці року):

Місяць	У виконкомах
Березень	Крути
Серпень	Липів Ріг
Грудень	Кукшин

8. Консультаційно-методичні дні відділів апарату райдержадміністрації у виконкомах сільських рад (5-й, 9-й місяці року):

Місяць	У виконкомі с/р
Травень	Данина
Вересень	Світанок

9. Семінари-наради з головами та секретарями селищної і сільських рад (щомісяця, за окремими планами).

10. Координаційні наради з працівниками апарату, керівниками управлінь, відділів, секторів, структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних служб, силових і контролюючих органів (щомісяця, за окремими планами).

11. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів, інших консультативно-дорадчих органів РДА (упродовж року, за окремими планами).

12. Народи:

I квартал

Про стан проходження опалювального сезону в закладах соціальної сфери.

Про підготовку до творчого звіту Ніжинського району.

Про стан перепідготовки та підвищення кваліфікації в органах виконавчої влади.

Проведення наради з економістами промислових підприємств по уточненню показників Програми економічного і соціального розвитку на 2020 рік.

II квартал

Нарада з головними розпорядниками коштів щодо раціонального використання бюджетних коштів під час проведення закупівель за державні кошти.

Нарада з економістами промислових підприємств по виконанню показників Програми економічного і соціального розвитку за I півріччя 2020 року.

Про підсумки проведення всеукраїнської акції «За чисте довкілля».

Про стан виконання Указу Президента України від 13.10.2015р. №580 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки».

Про забезпечення організованого проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році.

Про стан організації підготовки навчальних закладів району до проведення організованого відпочинку та оздоровлення дітей району влітку 2020 року.

Організація та проведення масових заходів на оздоровчих майданчиках.

Про організацію дозвілля учнівської молоді в закладах освіти району.

Про стан виконавської дисципліни і контроль внаслідок проведення планових перевірок в управліннях, відділах, структурних підрозділах районної державної адміністрації, селищній та сільських радах.

III квартал

Про хід підготовки до зими закладів соціальної сфери та об'єктів житлово-комунального господарства району.

Про стан призначення та виплати компенсації на тверде паливо та скраплений газ пільговим категоріям населення, а також субсидій готівкою на 2020 рік.

Про виконання бюджетів територіальних громад за I півріччя 2020 року.

Про організацію виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах у 2020-2021 навчальному році.

Про стан виконавської дисципліни і контроль внаслідок проведення планових перевірок в управліннях, відділах, структурних підрозділах районної державної адміністрації, селищній та сільських радах.

IV квартал

Нарада з економістами промислових підприємств району по розробленню основних показників до Програми економічного і соціального розвитку на 2021 рік.

Про стан призначення субсидій на житлово-комунальні послуги на опалювальний період 2020-2021 років.

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян.

Засідання рад, комісій, інших консультативно-дорадчих органів:

щомісячно - тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; колегії районної державної адміністрації; постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації; комісії з питань захисту прав дитини;

упродовж кварталу (за потребою) – районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва; робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення; комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; Громадської ради при Ніжинській районній державній адміністрації.

Проводить: *голова районної державної адміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) - комісії з проведення щорічного районного огляду-конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку»; координаційної ради з питань розвитку підприємництва; надзвичайної протиепізоотичної комісії; районної комісії з питань безпечної життєдіяльності населення; районної постійно діючої комісії з питань поведження з безхазяйними відходами; районного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

Проводить: *перший заступник голови райдержадміністрації*

щомісячно - координаційної ради служби у справах дітей; районної ради з питань протидії захворювання на туберкульоз та ВІЛ/СНІД інфекції;

упродовж кварталу (за потребою) - координаційної ради з питань молодіжної політики; координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями; районної комісії по розгляду заяв з питань призначення адресних соціальних допомог та пільг на житлово-комунальні послуги; районної координаційної ради щодо соціального супроводу сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах у кризових ситуаціях; міжвідомчої комісії з організації відпочинку та оздоровлення дітей та учнівської молоді; комісії з призначення стипендій для обдарованих дітей та заохочувальної премії для вчителів, які підготували переможців учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та спортивних змагань; комісії з питань евакуації; міжвідомчої ради з питань сім'ї,

гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми, конкурсної комісії районної державної адміністрації.

Проводить: *заступник голови райдержадміністрації*

щомісячно - спостережної комісії;
упродовж кварталу (за потребою) - комісії з питань нагородження при районній державній адміністрації; робочої групи з вивчення досвіду роботи виконавчих комітетів селищної, сільських рад з реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Проводить: *керівник апарату райдержадміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) – конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби.

Проводить: *заступник керівника апарату-начальник загального відділу, організаційної роботи та контролю районної державної адміністрації*

12. Забезпечити:

протягом року

- опрацювання пропозицій іноземних та вітчизняних інвесторів щодо впровадження інвестиційних проектів на території району, адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів;
- організацію візитів офіційних іноземних делегацій та окремих іноземців до району з метою ознайомлення з економічним, інвестиційним та науково-технічним потенціалом регіону, налагодження та розвитку співробітництва;
- подання державними службовцями райдержадміністрацій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік (I квартал 2020 р.);
- надання суб'єктам господарювання адміністративних послуг щодо видачі, анулювання, переоформлення, видачі дублікатів документів дозвільного характеру (на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, на спеціальне водокористування, на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду), реєстрації декларацій про відходи;

щоквартально

- вивчення стану ринку праці та хід виконання заходів Програми зайнятості населення району на період до 2020 року;
- аналіз виробництва промислової продукції в районі;

щомісячно

- вивчення стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати в районі, видів економічної діяльності та окремих підприємств-боржників;

13. Забезпечити проведення:

- навчання державних службовців категорії «Б» у Національній академії державного управління при Президентові України та в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, «Б» і «В» категорії - в магістратурі при Чернігівському національному технологічному університеті, в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців (за окремими планами, упродовж року);

- оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації (жовтень- грудень) ;

- навчань з керівниками, спеціалістами апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації (щомісяця);

- комплексних відпрацювань району щодо стану організації роботи з дотримання законних прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з профілактики дитячої безпритульності, бездоглядності, злочинності, попередження насильства в сім'ї щодо дітей та інших негативних проявів у дитячому середовищі (протягом року);

- моніторингів:

- соціально-економічного розвитку району (щомісячно);

- оцінювання діяльності правоохоронних органів за результатами здійснення моніторингу протидії злочинності і стану правопорядку на території району;

- показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності та району (щотижнево);

- показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісячно);

- призначення та фактичного фінансування допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” (щомісячно);

- стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісячно);

- рівня життя населення (щомісячно, щоквартально);

- висвітлення обласними та районними друкованими засобами масової інформації, на сайті районної державної адміністрації діяльності районної державної адміністрації та територіальних громад, організація оперативного реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення (постійно);

- координаційних нарад голови районної державної адміністрації з керівниками правоохоронних органів з питань дотримання законності й правопорядку на території району (щоквартально, за окремими планами);

- наради з керівниками навчальних закладів (щомісячно);
- наради по уточненню показників Програми соціально-економічного розвитку району (щоквартально);
- зустрічі голови райдержадміністрації з переможцями районних та обласних олімпіад і конкурсів (травень);
- свята останнього дзвоника у навчальних закладах району(травень);
- випускних вечорів у навчальних закладах району(II квартал);
- масових заходів на оздоровчих майданчиках району (червень-липень);
- районного спортивного свята до 29-ї річниці Незалежності України (серпень);
- свята першого дзвоника навчальних закладах району (вересень);
- районного спортивного свята до Дня фізичної культури та спорту (вересень);
- військово-патріотичної гри «Я патріот» (жовтень);
- районного спортивного свята з нагоди підведення підсумків відкритої першості району з футболу (листопад);
- нарад з працівниками культури району (за окремим графіком);
- профілактичних та благодійних акцій:
- «УВАГА: туберкульоз!» до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз (березень);
- «Більше знаєш – менше ризикуєш» до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням (травень);
- «Червоні метелики – символ пам'яті, скорботи та надії» до Дня пам'яті померлих від СНІДу (травень);
- «Цінуй своє життя!» до Дня боротьби зі зловживанням наркотиків та їх незаконним обігом (червень);
- «Це може трапитися з кожним» до Європейського дня протидії торгівлі людьми (жовтень);
- «STOP насилля!» в рамках проведення акції «16 днів протидії гендерному насильству» (листопад);
- «Час діяти настав!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (грудень).
- «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!» для дітей до Дня Святого Миколая (грудень).
- заходів з нагоди відзначення 102-ї річниці Подвигу Героїв Крут за участю молоді(III декада січня);
- регіональної інформаційно-просвітницької акції «Жінки, знайте свої права» (лютий –березень);
- районного конкурсу-премії «Гордість району» (квітень);
- щорічної оцінки фізичної підготовленості населення(травень);
- Всеукраїнського заходу «Олімпійський день» в районі(червень-липень);
- заходів з відзначення в районі Дня молоді.(III декада червня);

- заходів до Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми (III декада липня);
- спортивних, урочистих і масових заходів в рамках програми НОК України «Олімпійський урок» і «Олімпійський тиждень»(вересень-жовтень)
- спортивних, урочистих і масових заходів з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту України в районі(I-II декада вересня);
- районного військово-патріотичного конкурсу серед учнівської молоді «Я – патріот»(жовтень);
- заходів до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми(II декада жовтня);
- церемонії нагородження переможців Відкритого кубку району з футболу(жовтень);
- заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (листопад-грудень);
- спортивних змагань відповідно до календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивно-масових заходів і спортивних змагань в Ніжинському районі на 2020 рік.

IV. Заходи ідеології державотворення.

1. Засідання Громадської ради при районній державній адміністрації (щоквартально).
2. Зустрічі за «круглим столом» голови районної державної адміністрації та його заступників з представниками районних організацій політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації (за потребою).
3. Зустрічі з активами районних громадських організацій (за потребою).
4. Проведення брифінгів, прес-конференцій, прямих телефонних ліній, виступи у засобах масової інформації керівництва районної державної адміністрації, районних управлінь та організацій з поточних питань державної політики, життєдіяльності області, інформаційне наповнення та своєчасне оновлення (в міру надходження інформації) офіційного веб-сайту районної державної адміністрації, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, регуляторних актів районної державної адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства; участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих політичними партіями, громадськими об'єднаннями (упродовж року).
5. Сприяння проведенню організаційно-масових, урочистих заходів з нагоди:
 - Новорічних та Різдвяних свят (січень, грудень);
 - Дня Соборності України (22 січня);
 - Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня);
 - Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
 - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
 - Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);

- Міжнародного жіночого Дня 8 Березня;
- 206-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (9 березня);
- 34-х роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);
- Дня пам'яті та примирення (8 травня);
- Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);
- Дня Європи (18 травня);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (19 травня);
- Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- 24-ї річниці Конституції України (28 червня);
- 30-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- Дня народження М.Заньковецької (22 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- 29-ї річниці незалежності України (24 серпня);
- Дня знань (1 вересня);
- 77-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (III декада вересня);
- Дня партизанської слави (22 вересня);
- Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку (1 жовтня);
- Дня захисника України та Дня Українського козацтва (14 жовтня);
- 77-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);
- Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
- Дня пам'яті жертв голодоморів (23 листопада);
- 29-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);
- Міжнародного дня інвалідів (3 грудня);
- Дня благодійництва (8 грудня);
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- Дня Святого Миколая (19 грудня).

V. Взаємодія з органами місцевого самоврядування.

1. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації з селищним, сільськими головами, депутатами місцевих рад в ході робочих поїздок, участь представників органів державної виконавчої влади у роботі сесій районної ради (упродовж року).

2. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених депутатами районної ради під час засідань постійних комісій районної ради, виборцями- під час проведення єдиних днів депутата (упродовж року).

3. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції у відповідності із Законом України «Про місцеві державні адміністрації» (упродовж року).

4. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно з встановленим порядком).

5. Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання програм соціально-економічного розвитку і бюджетів територій, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад, формування реальних проектів програм соціально-економічного розвитку і бюджетів територій на наступний рік (упродовж року).

6. Надання в рамках чинного законодавства практичної допомоги окремим виконавчим комітетам місцевих рад в питаннях підготовки та проведення проміжних і позачергових виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних (протягом року; у визначені ЦВК терміни).

Заступник керівника апарату-
начальник загального відділу,
організаційної роботи та контролю
апарату



Олена ЧЕПУРНА