



УКРАЇНА

НИЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 червня 2019 року

м. Ніжин

№

74

***Про перевірку здійснення виконавчим  
комітетом Перемозької сільської  
ради делегованих повноважень органів  
виконавчої влади***

Відповідно до статті 35 та пункту 8 статті 51 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999р. № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», з метою надання практичної та методичної допомоги, вивчення стану справ на місцях та перевірки роботи виконавчого комітету щодо реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити склад робочої групи з перевірки роботи виконавчого комітету Перемозької сільської ради з реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» згідно з додатком 1.

2. Робочій групі з 18 по 21 червня 2019 року включно перевірити роботу виконавчого комітету Перемозької сільської ради з реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до переліку згідно з додатком 2 та надати методичну допомогу із зазначених питань.

Довідки про результати перевірки з пропозиціями щодо покращення роботи надати для узагальнення у загальний відділ, організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 25.06.2019 року.

3. Загальному відділу, організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 03.07.2019 року узагальнити матеріали з перевірки роботи виконавчого комітету Перемозької сільської ради щодо реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади для подальшого їх розгляду на засіданні виконавчого комітету Перемозької сільської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

В.ІВАШИН

**Склад робочої групи  
з перевірки роботи виконавчого комітету Перемозької сільської ради  
з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади,  
визначених статтями 27-38 Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»**

- Липко Т.П. - керівник апарату районної державної адміністрації,  
керівник групи
- Алемша С.М. - начальник фінансового управління районної державної  
адміністрації
- Бондар І.І. - головний лікар КНП «Ніжинський районний центр  
ПМСД» (за згодою)
- Буракова О.Л. - в.о.завідувача сектору управління персоналом  
районної державної адміністрації
- Залозна А.М. - начальник відділу культури районної державної  
адміністрації
- Курило С.А. - головний спеціаліст загального відділу, організаційної  
роботи та контролю апарату районної державної  
адміністрації
- Лозова Л.В. - начальник відділу освіти районної державної  
адміністрації
- Марченко М.С. - начальник відділу з питань цивільного захисту,  
оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з  
правоохоронними органами районної державної  
адміністрації
- Хоренко Д.А. - в.о.начальника служби у справах дітей районної  
державної адміністрації
- Чепурна О.В. - заступник керівника апарату, начальник загального  
відділу, організаційної роботи та контролю апарату  
районної державної адміністрації
- Шевчун О.М. - начальник управління соціального захисту населення  
районної державної адміністрації
- Шелест В.Ф. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі  
районної державної адміністрації
- Штайнеккер А.Р. - завідувач сектору сім'ї, молоді та спорту районної  
державної адміністрації
- Ярмак О.Ф. - начальник відділу містобудування, архітектури та  
житлово-комунального господарства районної  
державної адміністрації

Заступник керівника апарату-начальник  
загального відділу, організаційної  
роботи та контролю



О.ЧЕПУРНА

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ,  
з яких проводиться перевірка роботи з виконання делегованих  
повноважень виконавчим комітетом Перемозької сільської ради**

1. Вирішення питань у галузі бюджету: виконання доходної частини бюджету, надходження від здачі майна в оренду, надходження від продажу земель несільськогосподарського призначення, надання дозволів на відкриття об'єктів торгівлі (надання послуг) та ін.

2. Організація роботи з утримання об'єктів комунальної власності, автошляхів місцевого значення.

3. Забезпечення роботи житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.

4. Сприяння діяльності закладів охорони здоров'я, освіти, культури. Організація надання платних послуг установами культури. Робота з молоддю та з питань спорту, профілактики правопорушень, запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, робота з багатодітними сім'ями.

5. Виконання показників районної Програми зайнятості населення. Робота виконавчого комітету зі створення додаткових робочих місць, щодо організації проведення оплачуваних громадських робіт.

6. Врегулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища. Надання земельних ділянок у користування, оренда і раціональне використання земель.

7. Забезпечення соціального захисту населення.

8. Сприяння організації оборонної роботи, призову громадян на строкову службу.

9. Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, взаємодія з об'єднаннями громадян, робота з легалізації об'єднань громадян.

10. Виконавська дисципліна, організація виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, робота із зверненнями громадян та з питань реалізації державної кадрової політики.

Заступник керівника апарату-начальник  
загального відділу, організаційної  
роботи та контролю

 О.ЧЕПУРНА