



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04 лютого 2019 року

м. Ніжин

№

18

*Про підсумки виконання Програми  
економічного і соціального розвитку  
та бюджету району за 2018 рік*

Відповідно до статей 2, 6, 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» робота районної державної адміністрації спільно з органами місцевого самоврядування, керівниками суб'єктів господарювання спрямовувались на вирішення актуальних питань життєдіяльності, виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2018 рік.

Обсяги промислового виробництва за січень – грудень 2018 року склали 369,9 млн.грн. і становлять 131,2% до січня – грудня 2017 року.

За 2018 рік на сільськогосподарських підприємствах району вироблено валової продукції в порівняльних цінах 2010 року на суму 545,222 млн. грн. (122,0 % до рівня минулого року).

Питома вага в надходженнях від суб'єктів малого та середнього підприємництва до місцевого бюджету, станом на 01.01.2019 року:

- юридичних осіб -22,4%
- фізичних осіб – підприємців -14,4%.

За 9 місяців 2018 року в економіку району залучено 88,9 млн. грн. капітальних інвестицій.

У порівнянні з 2017 роком власні надходження збільшились на 7815,2 тис.грн.

Станом на 01.01.2019 року заборгованість по виплаті заробітної плати відсутня.

Реалізовано комплекс заходів, спрямованих на підтримку найбільш уразливих верств населення, забезпечення функціонування закладів гуманітарної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту.

З метою забезпечення виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2019 рік, вирішення інших нагальних проблем району, з урахуванням обговорення на розширеному засіданні колегії районної державної адміністрації з о б о в ' я з у ю:

1. Відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації:

1.1. Щомісячно здійснювати моніторинг виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району на 2019 рік.

1.2. Продовжити роботу з виявлення інвестиційних намірів господарюючих суб'єктів та надання прозорості та кваліфікованої підтримки інвесторам під час здійснення їх діяльності (від ідеї до реалізації).

1.3. Забезпечити постійний моніторинг освоєння коштів, виділених з державного бюджету на реалізацію проектів соціально-економічного розвитку.

1.4. Проводити роботу серед громадських організацій, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх до участі у проектах з міжнародними фінансовими донорами та сприяти в налагодженні партнерських зв'язків для залучення інвестицій.

1.5. Тримати на постійному контролі стан продовольчої безпеки споживчого ринку підвідомчої території, забезпечення ефективного балансу попиту і пропозиції основних видів продовольчих ресурсів.

1.6. Забезпечити ефективне виконання заходів обласної та районної програм розвитку малого і середнього підприємництва на 2017-2020 роки.

1.7. Тримати на контролі забезпечення населення віддалених та малочисельних населених пунктів споживчими товарами та необхідними послугами шляхом розширення та удосконалення виїзного обслуговування.

1.8. Продовжити проведення моніторингу застосування процедур публічних закупівель розпорядниками бюджетних коштів району.

1.9. Узагальнити План перспективного розвитку району на 2019-2021 роки.

2. Відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації:

2.1. Постійно тримати на контролі питання збереження та нарощення поголів'я худоби, в тому числі за рахунок одержання та збереження приплоду.

2.2. В межах компетенції вживати заходи для забезпечення своєчасних розрахунків молокопереробних підприємств з товаровиробниками за реалізовану молочну сировину.

2.3. Сприяти популяризації та збуту продукції агропромислового комплексу на внутрішньому та зовнішньому ринках.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації:

3.1. Забезпечити організацію роботи з виконання показників за доходами у запланованих обсягах, використовуючи наявні резерви збільшення доходів і розширення існуючої бази оподаткування.

3.2. Забезпечити максимальне та ефективне використання субвенцій з державного бюджету, зокрема на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

3.3. Максимально забезпечити асигнуваннями потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці, в тому числі за рахунок надходжень від перевиконання дохідної частини бюджетів тощо.

3.4. Здійснювати першочергове фінансування видатків на заробітну плату та оплату енергоносіїв, не допускаючи простроченої кредиторської заборгованості із зазначених виплат.

3.5. Спільно з сільськими радами опрацювати питання можливості часткового фінансування з місцевих бюджетів утримання працівників поштових відділень.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

4.1. Здійснювати послідовну роботу, направлену на підвищення рівня оплати праці, зростання доходів від трудової діяльності, поширення практики регулювання відносин через механізм колективно-договірного регулювання.

4.2. Розробляти та затверджувати місцеві програми щодо надання пільг на послуги зв'язку і відшкодування втрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян автомобільним, залізничним, електричним транспортом та забезпечення безбитковості окремих маршрутів до віддалених сіл. Передбачати видатки на їх реалізацію у відповідних місцевих бюджетах.

4.3. Забезпечувати якість надання соціальних послуг та рівень соціального обслуговування уразливих верств населення.

4.4. Забезпечити виконання завдань і заходів Програми зайнятості населення на 2019 рік, звернувши особливу увагу на збереження існуючих робочих місць з належною оплатою праці.

4.5. Забезпечити соціальний захист учасників Операції Об'єднаних сил та переселенців із східних регіонів та Автономної республіки Крим.

4.6. Сприяти зменшенню черги на забезпечення інвалідів засобами пересування та реабілітації, санаторно-курортним лікуванням.

5. Ніжинській міськрайонній філії Чернігівського обласного центру зайнятості (в порядку рекомендації):

5.1. Забезпечити виконання завдань та заходів Програми зайнятості населення на 2018 рік, приведення обсягів і напрямків підготовки та підвищення кваліфікації кадрів до потреб ринку праці в районі, проведення системної профорієнтаційної роботи з населенням.

5.2. Більш активно працювати з господарюючими суб'єктами в напрямку створення нових робочих місць за рахунок переваг, які передбачені законом України «Про зайнятість населення».

6. Ніжинському об'єднаному управлінню Пенсійного фонду (в порядку рекомендації):

6.1. Забезпечити своєчасність призначення, перерахунків та стабільне фінансування пенсійних виплат у законодавчо визначені терміни.

6.2. Тримати на контролі виплати пенсії особам, які переїхали з Донецької, Луганської областей, Автономної Республіки Крим, м.Севастополя та облаштувалися у Ніжинському районі.

7. Ніжинській Об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Чернігівській області (в порядку рекомендації) організувати роботу по наданню сервісних послуг суб'єктам господарювання.

8. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації:

8.1. Забезпечити контроль за введенням в експлуатацію об'єктів житла, які знаходяться в стадії незавершеного будівництва.

8.2. Забезпечити постійний контроль за дотриманням платіжної дисципліни в частині розрахунків бюджетних установ за спожиті енергоносії, не допускаючи простроченої заборгованості з їх оплати.

8.3. Вживати вичерпних заходів для реалізації проектів з енергоефективності на об'єктах бюджетної сфери, в тому числі проектів з переведення котелень бюджетних установ на використання альтернативних природному газу видів палива.

8.4. Спільно з сільськими головами передбачити видатки в місцевих бюджетах на розроблення (оновлення) топографічної зйомки (для розроблення містобудівної документації), а також на виготовлення містобудівної документації населених пунктів.

9. Відділу освіти районної державної адміністрації:

9.1. Продовжити роботу щодо оптимізації навчальних закладів району.

9.2. Проводити роботу щодо покращення матеріально-технічної бази шкіл та навчально-виробничого комбінату.

9.4. Посилити роботу у напрямку патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, формування у молоді національної свідомості патріота України.

9.5. Продовжити роботу щодо подальшого розширення мережі дошкільних навчальних закладів, забезпечення всім дітям рівних умов для здобуття дошкільної освіти.

9.6. Тримати на контролі запровадження роботи Ніжинського районного інклюзивно-ресурсного центру.

10. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

10.1. Забезпечити своєчасне виявлення бездоглядних та безпритульних дітей, влаштування їх на виховання в заклади сімейного типу і соціального захисту.

10.2. Вживати заходи щодо влаштування до сімейних форм виховання дітей, що виховуються в інтернатних закладах родинними групами.

10.3. Забезпечити функціонування системи моніторингового нагляду за захистом прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, функціонування єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

10.4. Сприяти розвитку в районі сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, прийомні сім'ї).

11. Сектору сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації:

11.1. Здійснювати роботу у напрямку реалізації молодіжної політики.

11.2. Продовжити роботу щодо попередження насильства у сім'ї.

12. Ніжинській центральній районній лікарні, Комунальному некомерційному підприємству «Ніжинський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

12.1. Забезпечити виконання Національних програм Ніжинською ЦРЛ.

12.2. Покращувати якість лікувально-діагностичного процесу, ефективно використовувати наявний ліжковий фонд.

12.3. Забезпечити підготовку на курсах підвищення кваліфікації 5 лікарів.

12.4. Перевести Ніжинську ЦРЛ із бюджетної установи в статус комунального некомерційного підприємства.

13. Відділу культури районної державної адміністрації:

13.1. Здійснювати роботу щодо покращення культурного дозвілля у селах, створення умов для розвитку художньої самодіяльності.

13.2. Зосередити увагу на покращенні роботи туристичної галузі та активізації роботи сільських закладів культури.

14. Відділу «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» тримати на постійному контролі питання результативної роботи надання адміністративних послуг, зокрема надання послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, надання відомостей з Державного земельного кадастру.

15. Головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити використання системи електронних закупівель ProZorro для проведення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.07.2016 № 408 «Про здійснення публічних закупівель» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 18.08.2016 року №187 «Про здійснення публічних закупівель».

16. Ніжинському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді продовжити надання якісних соціальних послуг, зокрема, послуг з психологічної реабілітації сім'ям переселенців з дітьми, родинам з дітьми учасників та загиблих в АТО, які потребують допомоги.

17. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації забезпечити висвітлення виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за 2018 рік.

18. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Голова



В.ІВАШИН